



**Instituto de Previdência do
Município de Caucaia**

PLANEJAMENTO AÇÕES SEMESTRAIS E ANUAIS 2023-2024



Instituto de Previdência do Município de Caucaia

“A unidade gestora do RPPS deve incorporar o planejamento à sua rotina de gestão e desenvolver Plano de Ação ou Planejamento Estratégico, ao qual deverá ser dada ampla divulgação, contemplando as ações a serem implementadas, metas para melhoria de cada processo, responsabilidades e prazos, bem como o monitoramento qualitativo de seus resultados. Deverá ser dada ampla divulgação às principais diretrizes do Plano de Ação ou Planejamento Estratégico, bem como aos resultados de sua análise qualitativa.” (MANUAL DO PRÓ-GESTÃO)

1. PLANEJAMENTO

O planejamento determina que a instituição desenvolva seu conjunto de ações, de maneira disciplinada e organizada, visando atingir objetivos que a levarão a um futuro melhor. Por sua importância e abrangência, o planejamento deve ser desenvolvido em conjunto com:

Conselho Municipal de Previdência, pela sua representatividade;

Comitê de Investimentos, em virtude a importância da rentabilidade financeira para composição da reserva técnica; e

Assessores, pelo conhecimento técnico.

Planejar estrategicamente significa ANALISAR O PASSADO, planejar e REALIZAR NO PRESENTE, de modo a satisfazer seus objetivos futuros, ESTA QUE É A ESSÊNCIA DA PREVIDÊNCIA:

METODOLOGIA



2. COMPROMISSO

A IPM CAUCAIA-CE (Instituto de Previdência Municipal- CAUCAIA-CE) compromete-se a manter e conduzir seu relacionamento de prestação de serviços, e atendimento de maneira que haja excelência e satisfação para seus servidores, servidores municipais, aposentados, pensionistas e familiares.

3. MISSÃO

Elaborar, promover e executar a gestão previdenciária do município de CAUCAIA-CE, através de trabalho e prestação de serviços, sempre voltada para a qualidade e transparência.

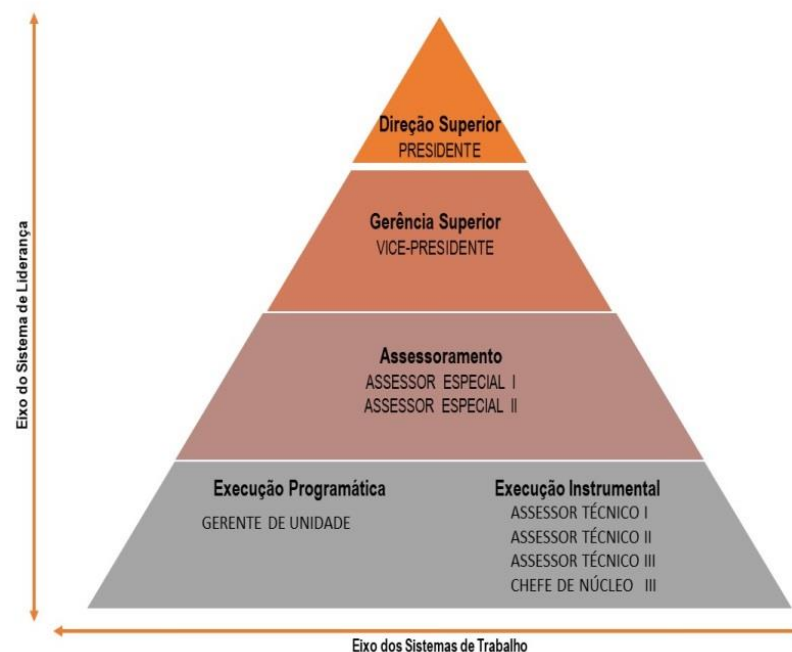
4. PROPÓSITO

Traçar metas a serem alcançadas, bem como, proporcionar aos aposentados e pensionistas um atendimento rápido, preciso e uma melhor qualidade de vida.

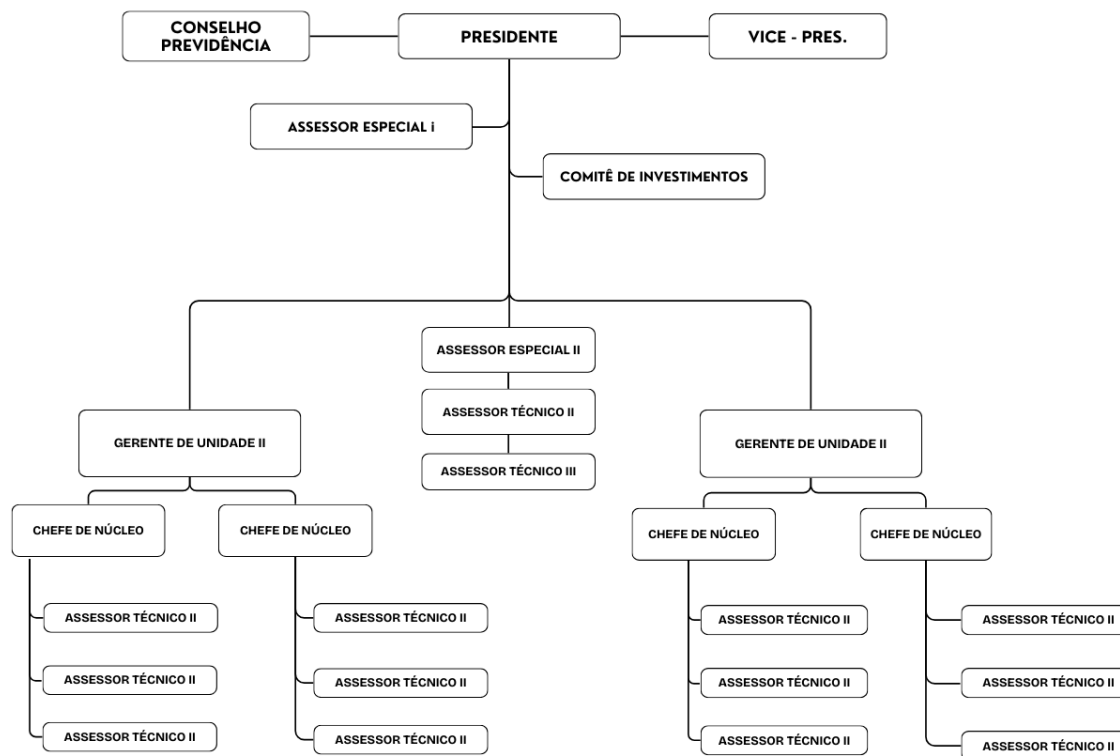
5. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

O modelo de organização das estruturas do Poder Executivo Municipal, estabelecido na Lei Complementar nº 94, de 23/12/2021, neste documento refere-se ao INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CAUCAIA-IPMC.

Agrupa e classifica as unidades administrativas internas em cinco blocos básicos, conforme figura abaixo:



5.1 SEGUE ABAIXO O ORGANOGRAMA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CAUCAIA-IPMC:



6. PLANO DE AÇÃO

6.1. GESTÃO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLOBOADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE			
GESTÃO	IMPLEMENTAR AÇÕES DO PRÓ-GESTÃO E DE GESTÃO DE QUALIDADE COM ASSESSORIAS	Reunir com o Executivo fazendo a explanação do que se trata o Pro gestão e planejar dentro da Unidade Gestora Previdenciária a execução das ações após o conhecimento do Manual definitivo e a adesão; Contratar empresa para assessorar as ações.	Presidente Vice-Presidente Prefeito Assessoria		X	X	X	X	X	X	X	X	Em planejamento das ações
GESTÃO	ACOMPANHAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Acompanhamento do Planejamento estratégico, podendo ter alterações devido ao atendimento do pro-gestão ou adequação a legislação e até inovações de gestão; Reunião trimestral com Diretorias e demais colaboradores.	Presidente Vice-Presidente					X	X	X	X		Em planejamento das ações
GESTÃO	REUNIÕES DE PLANEJAMENTO PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DO PRÓ GESTÃO	Desenvolvimento do Projeto de manualização; Casos de sucesso; Inovações de gestão; Aspectos jurídicos; Perícia Média e readaptação/Aposentadoria; Atos discricionários, entre outras aspectos relevantes do RPPS.	Presidente Vice-Presidente		X	X	X	X	X	X	X	X	Continuo
		Acompanhar mensalmente a evolução da provisão matemática atuarial para ver o impacto das	Presidente Vice-Presidente		X	X	X	X	X	X	X	X	

GESTÃO	IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS SANEADORAS PARA O EQUILIBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL	medidas implantadas – Publicar no site; Incentivo sobre a permanência em atividade após implementação dos requisitos; Auditar os recursos do COMPREV; Em parceria com a assessoria jurídica buscar outras soluções técnicas para sustentabilidade do RPPS; Encaminhar junto à Administração Municipal Ofício/Parecer técnico atuarial da necessidade de Concurso Público.	Jurídico Assessoria ATUARIAL TI Benefícios e Atuária											
GESTÃO	PADRONIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	Orientar os segurados através de cartilha com publicação no site de todos os documentos, manual sobre o RPPS e operacionalização do NOME DA UNIDADE GESTORA.	Presidente Vice-Presidente Benefícios Financeiro Jurídico						x	x	x	x		Continua atualização
GESTÃO	CENSO PREVIDENCIÁRIO OU RECADASTRAMENTO DOS SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS.	De forma presencial com agendamento Por aplicativo Por sistema – Site do NOME DA UNIDADE GESTORA; Censo Inativos e Prova de Vida; O Censo Previdenciário dos servidores Ativos será realizado no ano de 2024	Benefícios Suporte base de dados cadastrais								x	x		Planejamento Do censo Prova de vida é anual
GESTÃO	ALTERAÇÃO NA LEI para a adequação da EC 103/2019	Estudar as normas adequadas a EC 103/19	Benefícios Jurídico Procuradoria do Município Câmara Municipal		x	x	x	x	x	x	x	x		Continuo

GESTÃO	ACOMPANHAR O CADPREV NAS DATAS DE ENVIOS E/OU INCONSISTÊNCIAS GERADAS	Verificar no CADPREV se foi enviado o DIPR, DPIN, DAIR e DRAA, Avaliação Atuarial e Notas Técnicas e Parcelamentos.	Financeiro Contabilidade TI Execução Instrumental		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
GESTÃO	REGIMENTO INTERNO: - Diretoria Executiva - Conselho Municipal de Previdência	Fazer uma revisão dos Regimentos Interno para adequar com as normas legais vigentes.	Presidente Vice-Presidente Membros do Conselho						x	x	x	x	Contínuo
GESTÃO	REUNIÃO TRIMESTRAL	Realizar reunião a cada três meses entre Diretoria/Conselho e Assessorias para atualização das atividades realizadas.	Presidente Vice-Presidente Conselho Assessorias						x		x		Contínuo
GESTÃO	CONTROLE DO PATRIMÔNIO, ARRECADAÇÃO E PAGAMENTOS DOS BENEFÍCIOS	Realizar o gerenciamento das áreas do patrimônio, arrecadação e pagamento de benefícios garantindo a sustentabilidade do RPPS	Presidente Vice-Presidente Financeiro		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
GESTÃO	AUDIÊNCIA PÚBLICA	Realizar anualmente Audiência Pública para divulgar informações relativas à Gestão do RPPS de interesse da sociedade	Presidente Vice-Presidente Jurídico					x				x	
GESTÃO	CRIAR O CONSELHO DELIBERATIVO E FISCAL	Editar normativo que discipline sobre a criação do Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal do RPPS	Presidente Vice-Presidente Jurídico Procuradoria do Município Câmara Municipal								x	x	

6.2. FINANCEIRO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLOBOADOR	2023 1º SEMESTRE		2023 2º SEMESTRE		2024 1º SEMESTRE		2024 2º SEMESTRE		STATUS GERAL
FINANCEIRO	ACOMPANHAMENTO DOS REPASSES FINANCEIROS	O acompanhamento dos repasses financeiros é uma das principais formas de formação da reserva para pagamento dos benefícios futuros	Gerente de Unidade – Financeiro Suporte Financeiro e Folha de Pagamento		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
FINANCEIRO	ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS	Acompanhar a rentabilidade da carteira e consonância com a meta atuarial estabelecida na Política de Investimento vigente	Gerente de Unidade - Financeiro		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
FINANCEIRO	PREENCHER AS APR'S	Organizar no sistema e impressão das ARP'S mensalmente; Enviar para o setor de digitalização e site para a publicação das APR'S.	Gerente de Unidade - Financeiro Presidente		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
FINANCEIRO	GUIAS PREVIDENCIÁRIAS	Emitir as Guias Previdenciárias Patronal e Segurado; Emitir as Guias Individualizadas; Emitir as Guias dos Parcelamentos; Encaminhamento das guias para o Setor Financeiro da Prefeitura, Samae e Servidores que solicitaram guias individualizadas.	Gerente de Unidade Financeiro		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
FINANCEIRO	COBRANÇA	Formalizar através de ofícios a cobrança de débitos e/ou contribuições previdenciários, quando for o caso; Apresentar junto ao Conselho Municipal de Previdência e Comitê de Investimentos dos atrasos das contribuições, quando for o caso; Encaminhar ofício à Administração sobre a contribuição individualizada dos servidores licenciados.	Gerente de Unidade Financeiro Presidente Jurídico		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo

FINANCEIRO	TAXA ADMINISTRATIVA	<p>Fazer o levantamento das folhas de pagamento do Ente (exercício anterior) para obter os valores brutos que serão gastos durante o ano conforme prever na lei municipal a porcentagem e portarias da SPREV;</p> <p>Acompanhamento da taxa administrativa mensalmente através de relatório/planilha.</p>	<p>Presidente</p> <p>Gerente de Unidade Financeiro</p> <p>Jurídico</p>		x	x	x	x	x	x	x	x	Continuo
------------	---------------------	---	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	----------

6.3. BENEFÍCIO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLOBOADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE			
BENEFÍCIO	CURSOS/PARTICIPAÇÃO EM SEMINARIOS E CONGRESSOS	Acompanhar datas destes e Eventos, selecionar os participantes e realizar a inscrição.	Presidente Benefícios Jurídico		x	x	x	x	x	x	x	x	Participação de eventos das ASSOCIAÇÕES NACIONAIS E REGIONAIS.
BENEFÍCIO	ACOMPANHAR TODOS OS PROCESSOS DE APOSENTADORIA	Curso específico sobre benefícios; Cumprir com a manualização dos processos de aposentadoria; Verificar se o check list está sendo cumprido pela administração municipal para montar o processo de aposentadoria; Sanar as diligências no TCE;	Suporte Recepção/ Protocolo Suporte Recepção Presidente Benefícios Jurídico Controlador Prefeito Setor RH da Prefeitura Setor do Diário Oficial TCE		X	x	x	x	x	x	x	x	De acordo com a demanda
BENEFÍCIO	JUNTA MÉDICA PARA FINS DE INCAPACIDADE PERMANENTE PARA O TRABALHO	Verificar se o servidor passou pelo auxílio doença e readaptação; Verificar se o servidor possui laudos e exames médicos de especialistas; Verificar os documentos PPP e LTCAT. Verificar as situações de benefício por incapacidade para reavaliação a cada dois anos ou a cada quatro anos.	Benefícios Junta Médica Jurídico Setor de Perícia Suporte Perícia Suporte Benefícios						x	x	x	x	Contínuo

BENEFÍCIO	CRIAR UM PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA DOS ATIVOS E UM PARA OS INATIVOS (PRÉ E PÓS)	Serão desenvolvidas palestras sobre os seus direitos para a aposentadoria, principalmente uma busca de melhor qualidade de vida para uma pós aposentadoria;	Benefícios Jurídico Secretarias Parcerias									X	X			
BENEFÍCIO	COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA COMPREV	Curso específico em COMPREV para o responsável que fará o acompanhamento; Realizar em tempo hábil os requerimentos de Compensação Previdenciária junto ao RGPS e RPPSs; Analisar os requerimentos de Compensação Previdenciários recebidos Acompanhar mensalmente os valores recebidos e a serem pagos;	Benefícios Suporte Comprev Jurídico Financeiro								X	X	X	X		
BENEFÍCIO	CERTIFICAÇÃO	Participar de curso para prova de Certificação Profissional exigida pela SPREV.	Benefícios													



6.4. JURÍDICO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLOBOADOR	2023 1º SEMESTRE		2023 2º SEMESTRE		2024 1º SEMESTRE		2024 2º SEMESTRE		STATUS GERAL
JURÍDICO	PARECERES E CONSULTAS	De acordo com a demanda do RPPS; Implementar rotinas de operacionalização e acompanhamento dos processos.	Jurídico		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo

6.5. CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLOBOADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	
CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS CONSELHEIROS	A capacitação é fundamental para melhorar a qualidade de gestão dos planos de benefícios administrado pela Unidade Gestora; Curso específico curso de certificação para conselheiro.	Parcerias com as assessorias Sites gratuitos		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo Sobre a certificação – Verificar as normas e as possíveis alterações sobre a matéria.
CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	PARTICIPAR ATIVAMENTE DAS REUNIÕES	Mensalmente ou quando solicitados, comparecer à reunião para apreciação da Prestação de Contas; Emitir Parecer após apreciação da prestação de contas com assinatura dos membros conselheiros presentes na reunião.	Presidente Presidente do conselho		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	REGIMENTO INTERNO	Fazer revisão do Regimento Interno do Conselho Municipal de Previdência.	Membros Jurídico						X	X	X	X	
CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	ESCOLHA DOS CONSELHEIROS	Encaminhar ofício junto à administração e câmara municipal para dentro da legalidade, fazer a escolha dos conselheiros conforme a representatividade.	Presidente Jurídico Membros						X	X	X	X	DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA	CERTIFICAÇÃO	Estudar os conteúdos para a prova de da Certificação Profissional no Nível Básico. Materiais disponíveis gratuitamente ou verificar a viabilidade de contratar	Membros conselheiros		X	X	X	X	X	X	X	X	

6.6. COMITÊ DE INVESTIMENTOS

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLOBOADOR	2023 1º SEMESTRE		2023 2º SEMESTRE		2024 1º SEMESTRE		2024 2º SEMESTRE		STATUS GERAL
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS	Curso específico sobre investimentos ou curso de certificação para membro do Comitê.	Parcerias com as assessorias Sites gratuitos		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo para cursos de investimentos e sobre Certificação, acompanhar.
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	PARTICIPAR ATIVAMENTE DAS REUNIÕES	Mensalmente ou quando solicitados, comparecer à reunião para apreciação da Prestação de Contas. Elaboração das atas para a sua devida publicação no site.	Presidente Vice-Presidente		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	REGIMENTO INTERNO	Revisão do Regimento Interno.	Membros do Comitê Jurídico		x	x	x	x	x	x	x	x	Verificar quando for necessário
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	CERTIFICAÇÃO	Estudar conteúdos Nível Básico ou Intermediário e continuamente sobre investimentos	Membros do comitê		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	GARANTIR O CUMPRIMENTO DAS DIRETRIZES PREVISTAS NA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS	Realizar os Investimentos objetivando os melhores resultados previstos na Política de Investimentos, com controle efetivo dos riscos.	Membros do comitê		x	x	x	x	x	x	x	x	
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	REVISÃO E ADEQUAÇÃO CONSTANTE DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS	Observar constantemente as alterações da conjuntura econômica do país visando obter melhores resultados	Membros do comitê		x	x	x	x	x	x	x	x	

6.7. CONTABILIDADE

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLOBOADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	
CONTABILIDADE	NORMATIZAÇÃO NA CONTABILIDADE	Leitura indispensável do Manual de Contabilidade para os RPPS; Encaminhar o Manual de Contabilidade	Contabilidade						x	x	x	X	
CONTABILIDADE	PROCESSOS DE PAGAMENTO	FOPAG – Efetivos, Comissionados e Contratados do RPPS; FOPAG – Inativos (Aposentados e Pensionistas); Montar os processos de pagamentos das empresas que dão assessoria	Contabilidade Financeiro		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
CONTABILIDADE	SIM	Encaminhar mensalmente as informações junto ao TCE.	Contabilidade Suporte Financeiro e Folha de Pagamento		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
CONTABILIDADE	PRESTAÇÃO DE CONTAS	Encaminhar mensalmente junto à Câmara Municipal através de ofício a prestação de contas para apreciação dos vereadores; Emitir relatório para a prestação de contas junto ao Conselho Municipal de Previdência, e, quando for o caso, comparecer às reuniões; Prestação de Contas anual junto ao TEC/CE. Diligências, caso seja necessário.	Contabilidade Financeiro		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
CONTABILIDADE	CURSO	Fazer curso específico de contabilidade em RPPS.	Contabilidade								x	x	

6.8. CONTROLE INTERNO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLOBOADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE			
CONTROLE INTERNO	NOMEAÇÃO DO CONTROLADOR	Designar controle Interno para a UG-RPPS	Presidente							x	x	x	
CONTROLE INTERNO	RELATÓRIOS - EXECUÇÃO ORDENADA, ÉTICA, ECONÔMICA, EFICIENTE E EFICAZ DAS OPERAÇÕES	Acompanhar a programação estabelecida nos instrumentos de planejamento, tais como: - Orçamento anual (receitas e despesas) - Meta de investimentos - Meta atuarial de acordo com os relatórios técnicos emitidos mensalmente.	Controlador				x					x	Contínuo
CONTROLE INTERNO	CUMPRIMENTO DAS LEIS E REGULAMENTOS APLICÁVEIS	Assegurar que não ocorram erros potenciais, através do controle de suas causas, destacando-se conhecer as receitas, despesas, resultados históricos, estrutura administrativa, pessoal, patrimônio, observar as normas legais, instruções normativas, estatutos e regimentos.	Controlador		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
CONTROLE INTERNO	ACOMPANHAR AS REUNIÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA E DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	Analisar os procedimentos e deliberações do Conselho Municipal de Previdência, bem como do Comitê de Investimentos, mesmo sem direito a voto, mas quando necessário emitir parecer.	Controlador		x		x		x			x	Contínuo
CONTROLE INTERNO	TRANSPARÊNCIA DOS ATOS DA GESTÃO	Prestar contas à sociedade, de forma transparente.	Controlador		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
CONTROLE INTERNO	ACOMPANHAMENTO	Licitação, contratos, compras, almoxarifado.	Controlador		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
CONTROLE INTERNO	CAPACITAÇÃO	Estudos sobre auditorias e conformidade e participar dos Prêmios nacionais sobre o tema.	Controlador		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo



**Instituto de Previdência do
Município de Caucaia**

6.9. ATENDIMENTO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLOBOADOR	2023 1º SEMESTRE		2023 2º SEMESTRE		2024 1º SEMESTRE		2024 2º SEMESTRE		STATUS GERAL
ATENDIMENTO	PROMOVER A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PREVIDENCIÁRIOS MELHORANDO A IMAGEM INSTITUCIONAL DA UG PREVIDENCIÁRIA	Melhoramento contínuo: Do setor de atendimento Dos instrumentos de transparência Celeridade dos tramites de processo Comunicação com os segurados Fortalecimento dos meios de relacionamento com a sociedade	Suporte Recepção/Protocolo Suporte Recepção Suporte Benefícios		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
ATENDIMENTO	CURSO	Curso específico em atendimento	Suporte Recepção/Protocolo Suporte Recepção Suporte Benefícios						x	x	x	X	Contínuo
ATENDIMENTO	REQUERIMENTO DIVERSOS	Capacitar e acessar o aplicativo de gestão para preencher requerimentos diversos.	Suporte Recepção/Protocolo Suporte Recepção Suporte Benefícios						x	x	x	x	Contínuo

6.10. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLOBOADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTRE		2º SEMESTRE		1º SEMESTRE		2º SEMESTRE		
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	ALTERAÇÃO DO LAYOUT DO SITE	O site com as informações de fácil acesso facilita a transparência da gestão e o melhor acompanhamento da solvência financeira, econômica e atuarial do RPPS	Presidente TI Suporte Diretoria Execução Instrumental						X	X	X	X	Contínuo
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	ATUALIZAR O SITE	Diariamente acessar o site do IPM CAUCAIA-CE para atualizar com dados necessários: - APR; DIPR; DPIN; DRAA; Avaliação Atuarial; Prestação de Contas; Política de Investimentos - Extratos e Investimentos - Demais documentos do IPM CAUCAIA-CE para dar transparência aos segurados	Presidente Vice Presidente TI Suporte Diretoria Execução Instrumental Assessorias		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	ORGANIZAR ARQUIVO	Digitalizar os documentos para serem arquivados no Google Drive	TI Suporte Diretoria Execução Instrumental		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	APLICATIVO WHATSAAP COM O NÚMERO DO TELEFONE DO NOME DA UNIDADE GESTORA	Melhorar o atendimento junto aos segurados ativos e inativos através das redes social: whatsapp e outros.	TI Suporte Comunicação Suporte Diretoria Execução Instrumental		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	ALTERAR O ADMINISTRADOR DO SITE	CONTRATAR ADM. DE SITE QUE DESENVOLVA APP para facilitar o acompanhamento dos dados,	Presidente Vice Presidente						X	X	X	X	Contínuo

		processos, contracheque dos segurados.	Financeiro e setor de licitação.										
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Regras de uso e guarda das informações digitais e físicas	Presidente Vice Presidente TI Assessorias				X	X	X	X	X	X	Contínuo acompanhamento
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	ATUALIZAÇÃO CONSTANTE DA BASE CADASTRAL	Atualizar constantemente a base cadastral do RPPS permitindo a realização do cálculo atuarial com maior exatidão das informações	TI Suporte Base de Dados Cadastrais				X	X	X	X	X	X	
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE FLUXO DE TRABALHO	Desenvolver um sistema que garanta uma maior integração entre todas as áreas do RPPS	TI							X	X	X	

Visando ao curto prazo, o Plano de Ação permite a instituição de metas quantitativas resultantes da definição dos Objetivos Estratégicos trilhados pelo RPPS para o exercício proposto, tornando-se a ferramenta de gestão ideal a ser aplicada, possibilitando o arcabouço do planejar, do executar, do conferir e do agir.

O Plano de Ação traz benefícios não apenas para a gestão interna do RPPS como também para seus colaboradores, segurados e a sociedade.

DIRETORIA DO IPM CAUCAIA-CE

2023/2024